

---**ISTITUTO COMPRENSIVO "M. GANDHI"**---  
FIRENZE

**SCUOLA PRIMARIA "DUCA D'AOSTA"**

**PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

**Premessa**

Il presente Piano è redatto secondo le Linee guida per la Didattica digitale integrata, All. A del D.M.I. n.39 del 26/6/2020.

Il documento citato contiene indicazioni operative per la stesura del Piano per la Didattica digitale integrata da parte degli Istituti scolastici, capitalizzando l'esperienza maturata durante i mesi di chiusura.

**1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE**

**1.1 Analisi del fabbisogno.**

**1.1.1. Strumentazioni tecnologiche.**

L'Istituto ha provveduto a dotarsi di strumentazione tecnologica, quali lavagne digitali, postazioni p.c. ed altri strumenti per collegamenti a distanza con gli alunni per le attività didattiche e per i colloqui programmati secondo calendario.

Sono inoltre disponibili:

- tablet ed altre strumentazioni per il comodato d'uso agli alunni, secondo quanto già avvenuto durante l'A.S. 2019/20;
- in via residuale è prevista una disponibilità per i docenti a tempo determinato che dovessero essere sprovvisti di dispositivi digitali;
- i docenti in ruolo nell'Istituto sono in possesso di dispositivi personali e/o sono nella possibilità di provvedere con l'utilizzo della Carta Docente, secondo il principio del BYOD (*bring your own device*).

A breve verrà attivata una nuova linea dati per potenziare il collegamento a scuola.

Per gli alunni che non avessero a disposizione una connettività adeguata sono disponibili fondi per l'acquisto di schede per la connessione Wifi dei dispositivi.

**1.2 Obiettivi**

Anche a distanza l'Offerta Didattica segue le Linee guida dell'Istituto, con attenzione al contesto socio-economico del territorio, in continuo dialogo con gli alunni, le famiglie, ed i soggetti operanti nel Quartiere e già partners della Scuola. Particolare attenzione è rivolta alle esigenze degli alunni che si trovano in situazioni di fragilità, per i quali viene disposto un percorso personalizzato.

Particolare risalto ha sempre la collaborazione con il Centro di alfabetizzazione Gandhi.

### 1.3 Strumenti da utilizzare

Al fine di assicurare unitarietà all'azione didattica, si dispone l'utilizzo del Registro Elettronico Spaggiari per archiviazione, comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiore difficoltà ad organizzare il proprio lavoro.

L'utilizzo della piattaforma Spaggiari risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della *privacy*. Le funzionalità di tale piattaforma assicurano uno svolgimento agevole delle attività sia in modalità sincrona che asincrona, risultando abbastanza intuitivo per i ragazzi il suo utilizzo e disponendo di un'app utilizzabile con ogni tipo di *device* (*smartphone, tablet, pc*) o sistema operativo a disposizione.

Il sito web istituzionale costituisce un valido supporto per le comunicazioni istituzionali.

### 1.4 Rilevazione presenze

#### 1.4.1 Docenti

Per l'adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti si utilizza il Registro elettronico, contestualmente all'orario di effettivo svolgimento dell'attività.

#### 1.4.2 Alunni

La registrazione della presenza a lezione degli alunni deve avvenire tramite Registro elettronico, a cura del docente in servizio alla prima ora, tramite la funzione **Appello** e l'apposizione della **Firma** al termine della lezione, al fine di verificare senza equivoci la presenza degli alunni a tutte le lezioni previste nell'orario del giorno e in caso contrario conteggiare le ore di assenza da detrarre dal monte ore valido ai fini del passaggio alla classe successiva.

### 1.5 Compiti giornalieri

Se vengono assegnati, sono annotati nell'Agenda del Registro elettronico.

### 1.6 Comunicazioni Scuola-Famiglia

Le comunicazioni Scuola-Famiglia avvengono principalmente tramite le funzioni del Registro:

**a. Agenda** – per i compiti assegnati e le comunicazioni generiche del docente alla classe.

**b. Annotazioni** - per le comunicazioni generiche riguardanti il singolo alunno.

**c. Richiami** - per le comunicazioni riguardo il comportamento, i compiti svolti, la cura del materiale e degli strumenti per le attività.

**d. Didattica** - ogni docente carica i materiali (documenti, files, video), utili per lo studio, relativi alla propria disciplina e li condivide, anche in modalità

individuale, con gli alunni; i materiali preparati dal docente possono essere condivisi con altri docenti.

**e. Colloqui periodici** – i colloqui si svolgono periodicamente in base al calendario degli impegni; si svolgono in video-collegamento attraverso l'utilizzo dell'aula virtuale apposita gestita dai docenti ( utilizzando le credenziali del proprio/a figlio/a ).

## **1.7 Team Digitale**

Animatore digitale e team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso la collaborazione con i docenti, e, nel rispetto della normativa in materia di gestione e protezione dei dati, curando l'archiviazione separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni collegiali, qualora si svolgano a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

## **1.8 Orario delle lezioni**

Nel corso della giornata scolastica si prevede la modulazione della Didattica secondo una combinazione di attività sincrone ed asincrone, finalizzata ad ottimizzare le attività con i ritmi di apprendimento, prevedendo sufficienti momenti di pausa.

Si prevede un'organizzazione differenziata per scenari:

### **a. Attività digitale complementare a quella in presenza, in caso di alunni in quarantena o isolamento.**

In caso di alunni in quarantena o in isolamento, l'alunno o il gruppo di alunni può seguire l'attività didattica svolta in classe previo accordo tra i docenti ed i genitori ed in base alle necessità dell'alunno.

Quest'ultimo potrà partecipare con modalità sincrona tramite un collegamento nell'apposita aula virtuale del Registro elettronico. Potranno essere fatti uno o più collegamenti durante la giornata ( ad esempio in orario antimeridiano e pomeridiano ) in modo che l'alunno o il gruppo di alunni possa seguire le lezioni di tutti gli insegnanti della classe. Se gli insegnanti ritengono che sia utile, il collegamento potrà avvenire anche durante il loro orario di contemporaneità nella classe. Nelle classi prime i docenti potranno effettuare anche un solo collegamento giornaliero con la presenza di entrambi gli insegnanti.

### **b. Didattica digitale integrata in caso di lockdown.**

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico sono previste quote orarie settimanali minime di lezione, da un minimo di 10 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari ed interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie

ritenute più idonee.

Si prevedono almeno 2 ore al giorno per le classi prime ( totali 10 ore settimanali ); dalle classi seconde in poi saranno svolte almeno 4 ore al giorno ( totali 20 ore settimanali ), di cui due per ogni ambito disciplinare.

La fascia oraria di svolgimento delle lezioni sara' stabilita in accordo con i genitori degli alunni.

Se uno dei docenti e' in malattia, gli alunni svolgeranno le attivita' con l'altro docente.

## **1.9 Orario di lavoro dei docenti**

Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, predispone l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline sia che la DDI sia utilizzata come modalità complementare alla didattica in presenza, sia che essa costituisca lo strumento esclusivo derivante da nuove condizioni epidemiologiche rilevanti.

L'orario di lavoro dei docenti, relativamente a tutte le attività, di docenza e non, viene organizzato dal Dirigente scolastico anche nel rispetto del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in materia di lavoro agile e telelavoro, prevedendo opportune pause, di almeno 15 minuti ogni 120 minuti trascorsi al videoterminale.

L'orario settimanale in DDI integrale è modulato sul vigente orario delle lezioni in presenza, facendo ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, nonché a tutte le forme di flessibilità didattica ed organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

## **2. REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

### **2.1 Regole generali di comportamento**

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della rete, si integra il Regolamento d'Istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutti i componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione dei documenti ed alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (ex dati sensibili).

Particolarmente, in caso di DDI a seguito di lockdown per nuova emergenza epidemiologica, i docenti e tutto il personale della scuola, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispettano le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del D.P.R. del 16 aprile 2016, n.62.

Anche il regolamento di disciplina/ patto di corresponsabilità è integrato con un paragrafo specifico con le norme di comportamento da tenere durante la DDI sincrona ed asincrona, al fine di evitare il sanzionamento dei comportamenti scorretti.

## **2.2 Metodologie e strumenti per la verifica degli apprendimenti**

Ai docenti di ogni team di classe è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di un'attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni.

I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione in archivi digitali.

## **2.3 Valutazione**

Anche in riferimento alle attività svolte in DDI, la valutazione sarà in rispondenza ai principi stabiliti dalle Linee guida d'Istituto, articolata secondo principi di trasparenza, tempestività e prioritariamente con finalità formativa.

## **2.4 Alunni con bisogni educativi speciali**

**a.** Per gli alunni con livelli di disabilità viene garantita la frequenza scolastica in presenza, con il coinvolgimento delle figure di supporto (insegnanti di sostegno ed educatori). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche per garantire la frequenza in presenza.

**b.** Per gli alunni riconosciuti con Bisogni Educativi Speciali dagli insegnanti di classe, si fa riferimento ai Piani Didattici Personalizzati. Le attività individuali progettate in DDI devono essere riportate su tali piani.

**c.** Per gli alunni ricoverati presso strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione, l'attivazione della Didattica Digitale Integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale, diventando uno degli strumenti più efficaci per rafforzare la relazione con il gruppo classe e con i docenti.

## **2.3 PRIVACY**

Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, il Ministero dell'Istruzione, in collaborazione con il garante per la protezione dei dati personali, predisporrà apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche.

## **2.4 SICUREZZA**

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha il compito di tutelare la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici. Pertanto è opportuno che il Dirigente Scolastico trasmetta ai docenti a vario titolo impegnati nella DDI, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in

collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

## **2.5 Rapporti scuola-famiglia**

In accordo con quanto già attuato secondo le Linee guida d'Istituto, si manterrà la necessaria continuità nei rapporti Scuola-Famiglia, con le attività formali di informazione, attraverso il Registro elettronico ed il Sito web istituzionale, anche attraverso la condivisione dei progetti didattici d'Istituto attuati in DDI.

Sarà garantita tempestiva informazione alle famiglie sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione, la condivisione degli approcci educativi e dei materiali formativi per supportare il percorso di apprendimento degli alunni con particolari fragilità che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

## **2.6 Formazione dei docenti e del team digitale**

Il periodo di emergenza ha attivato nel corpo docente dell'Istituto processi di formazione dovuti alla contingenza improvvisa ed inderogabile che ha posto la necessità di affrontare l'esperienza della Didattica a distanza.

Durante l'emergenza quei processi di apprendimento e miglioramento delle competenze digitali sono avvenuti nella comunità docente con dibattito e condivisione delle esperienze.

La formazione necessaria per la DDI viene ora strutturata in modo sistematico nel Piano di formazione d'Istituto, a partire dall'anno in corso, dedicando alla formazione digitale una quota delle 10 ore previste di aggiornamento obbligatorio, a partire dal mese di novembre.

I percorsi formativi potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:

1) informatica (anche facendo riferimento al *DigiCompEdu\**) con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte della Istituzione scolastica;

2) riferimento ai gradi di istruzione:

a. metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento ( *didattica breve, cooperative learning, flipped classroom, debate, project based learning*);

b. modelli inclusivi per la Didattica Digitale Integrata e per la didattica interdisciplinare;

c. gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;

3) Privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;

4) formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

I docenti possono richiedere l'erogazione di percorsi in linea con le proprie specifiche necessità formative.

I percorsi possono essere erogati dal Team digitale o da esperti esterni, in presenza o a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona, anche tramite la costituzione di reti di scuole.

Laddove non fosse possibile attivare un percorso per insufficiente numero di partecipanti, il docente può provvedere autonomamente utilizzando la Carta del docente.

Per i componenti del Team digitale impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte di alunni e docenti, si prevederanno specifiche attività formative, anche organizzate in rete con altre istituzioni scolastiche del territorio, al fine di ottimizzare l'acquisizione o il rafforzamento delle competenze necessarie allo scopo.

Il piano di formazione sarà revisionato ed aggiornato annualmente, con l'inserimento di percorsi di formazione digitale da stabilirsi con delibera del Collegio dei Docenti.

*\*DigiCompEdu: quadro europeo delle competenze digitali del personale scolastico.*

00000000