



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. GANDHI"

VIA GOLUBOVICH 4
50145 FIRENZE (FI)

Codice Fiscale: 94076360489 Codice Meccanografico: FIIC812003

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Alba De Angelis

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: f.f. Rosario Gagliano

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*
- Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2020, Nota prot. n. 0021795 del 30 settembre 2019 "Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";
- Nota MIUR 26158 DEL 18/11/2019;
- Atto di proroga predisposizione e approvazione P.A 2020 prot 4228/4.1° del 30/11/2019;

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 28/11/2018 con delibera n° 8;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo.

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Aluni
FIAA81200V	FIRENZE	VIA CAMPANIA, 20	166
FIEE812015	FIRENZE	PIAZZA PRIMO MAGGIO N. 2	354
FIIC812003	FIRENZE	VIA GOLUBOVICH 4	866
FIMM812014	FIRENZE	VIA GOLUBOVICH	346

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2019/2020

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto	Numero sezioni con orario normale	Totale sezioni	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentanti sezioni con orario normale	Totale bambini frequentanti	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione
(a)	(b)	(c=a+b)		(d)	(e)	(f=d+e)		(f/c)
0	7	7	166	0	166	166	3	23,71
Totale	7	7	166	0	166	166	3	23,71

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Numero classi funzionanti a tempo prolungato	Totale classi	Aluni iscritti al 1° settembre	Aluni frequentanti classi funzionanti con 24 ore	Aluni frequentanti classi funzionanti a tempo normale	Aluni frequentanti classi funzionanti a tempo prolungato	Totale aluni frequentanti	Di cui div. abili	Differenza tra aluni iscritti al 1° settembre e aluni frequentanti	Media aluni per classe
	(a)	(b)	(c)	(d = a + b + c)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i = f + g + h)		(l = e - i)	(i/d)
Prime	0	0	3	3	76	0	0	76	76	3	0	25.33
Seconde	0	0	3	3	63	0	0	63	63	1	0	21
Terze	0	0	3	3	68	0	0	72	72	2	4	24
Quarte	0	0	3	3	72	0	0	72	72	2	0	24
Quinte	0	0	3	3	70	0	0	71	71	2	1	23.66
Totale	0	0	15	15	349	0	0	354	354	10	5	23.66
Prime	0	6	0	6	138	0	138	0	139	3	0	23.16
Seconde	0	4	0	6	87	0	87	0	87	2	0	21.75
Terze	0	5	0	5	118	0	118	0	118	7	0	24.00
Totale	0	15	0	15	346	0	346	0	346	12	0	23.06

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2019/2020 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time a s d f g h j k l	70
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	5
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	122

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato + 1 fuori ruolo	1
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2+1 part time
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	21

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I.

129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	107.661,29
	01	Non vincolato	29.793,79
	02	Vincolato	77.867,50
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	13.146,67
	01	Dotazione ordinaria	13.146,67
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € 120.807,96.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		<i>Avanzo di amministrazione</i>	107.661,29
	01	<i>Non vincolato</i>	29.793,79
	02	<i>Vincolato</i>	77.867,50

Nell'esercizio finanziario 2019 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 107.661,29 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 29.793,79 senza vincolo di destinazione e di € 77.867,50 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa dell'esercizio 2019 alla data di predisposizione PA 2020 ammonta ad € 106.388,77.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.1	18.847,47	FUNZIONAMENTO DIDATTICO AMM.VO ANNI PRECEDENTI
1.1.2	6,75	INTERESSI BANCARI ATTIVI
1.1.3	4.460,93	CONTRIBUTI ISCR ALUNNI NON VINCOLATI
1.1.4	6.302,64	ALTRE ENTRATE NON FINALIZZATE - da Interscambio
1.1.5	176,00	CONTRIBUTO FRUTTA NELLA SCUOLA
1.2.1	9.391,69	PON FSE
1.2.2	30.609,78	ERASMUS
1.2.6	5.343,76	<i>Contributo Consorzio Sociale Martin Luther King</i>
1.2.7	485,97	FINANZ STATO - ORIENTAMENTO
1.2.8	84,00	CONTRIB ASS INTERSCAMBIO
1.2.9	16.550,65	CONTRIBUTI ISCRIZIONE ALUNNI VINCOLATI
1.2.10	1.470,70	PNSD
1.2.11	1.837,00	CONTRIBUTO DA FAMIGLIE
1.2.12	2.093,95	CONTRIBUTO COMUNE DI FIRENZE
1.2.13	10.000,00	Finanz Ambienti digitali aree a rischio 2019

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	DIDATTICA GENERALE	16.550,65	176,00
A02	VIAGGIO CINA	84,00	2.000,00
A03	ERASMUS	30.609,78	0,00
A04	CONCERTAZIONE	5.343,76	0,00
A05	PNSD	1.470,70	0,00
A07	CORSI EXTRA CURRICULARI	1.567,00	0,00
A08	FUNZIONAMENTO GENERALE	0,00	3.006,75
A09	SICUREZZA	0,00	2.000,00
A10	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	2.093,95	5.000,00
A11	VIAGGI D'ISTRUZIONE	0,00	500,00
A12	ORIENTAMENTO	485,97	0,00
A13	CORSI CURRICULARI	270,00	2.460,93
P02	PON 10.1.1A FSE-TO-2017-131	9.391,69	0,00
P05	FORMAZIONE PERSONALE	0,00	2.000,00
P08	Finanziamento Ambienti Digitali Aree Rischio	10.000,00	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 77.867,50 e non vincolato di € 17.143,68. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Nessun dato da rilevare

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

03		<i>Finanziamenti dallo Stato</i>	13.146,67
	01	Dotazione ordinaria	13.146,67
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.1	13.146,67	Finanz. didattico ammini.vo MIUR

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

Nessun dato da rilevare

		5	FORMAZIONE PERSONALE	2.000,00
R			Fondo di riserva	653,42
	R98		Fondo di riserva	653,42
		98	Fondo di riserva	653,42
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € 108.157,85.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	12.650,11
----------	-----	--	-----------

Totale a pareggio € 120.807,96.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	8	FUNZIONAMENTO GENERALE	6.500,00
------------	----------	-------------------------------	-----------------

funzionamento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.006,75	02	Acquisto di beni di consumo	3.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	3.493,25	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.500,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	2.000,00

La scheda finanziaria è gestita con i finanziamenti statali derivanti dalla dotazione ordinaria MIUR (finaz. Did. Amm. gen.).

In questa scheda si gestiscono le spese relative agli acquisti per materiale di pulizia plessi, spese per utenze e canoni, spese per acquisti beni mobili-impianti e la gestione del fondo economale (minute spese).

A01	9	SICUREZZA	5.000,00
------------	----------	------------------	-----------------

SICUREZZA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	3.000,00			

La scheda finanziaria è gestita con i finanziamenti statali derivanti dalla dotazione ordinaria MIUR (finaz. Did. Amm. gen.).

In questa scheda si gestiscono le spese relative al RSPP e RPO (compensi e formazione personale).

A02	10	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	13.093,95
------------	-----------	-------------------------------------	------------------

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.093,95	02	Acquisto di beni di consumo	2.093,95
03	Finanziamenti dallo Stato	6.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.500,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	1.000,00
			05	Altre spese	1.500,00

La scheda finanziaria è gestita con i contributi del comune di Firenze vincolati agli acquisti di cancelleria per gli uffici e dai finanziamenti statali derivanti dalla dotazione ordinaria MIUR (finaz. Did. Amm. gen.).

In questa scheda si gestiscono le spese relative agli acquisti di cancelleria per gli uffici, spese per assistenza informatica (gestione programmi gestionali e relativa formazione personale), noleggi attrezzature (noleggio fotocopiatrici uffici), spese per la tenuta del conto tesoreria presso la Banca cassiera, spese per l'acquisto di attrezzature informatiche e spese per la corrispondenza generale.

A03	1	DIDATTICA GENERALE	16.726,65
------------	----------	---------------------------	------------------

GENERALE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	16.726,65	02	Acquisto di beni di consumo	9.773,65
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.953,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	3.000,00

La scheda finanziaria è gestita con i contributi di iscrizione alunni e da un piccolo contributo ricevuto dall'associazione che gestisce il Progetto Frutta nella Scuola.

In questa scheda si gestiscono gli acquisti per cancelleria e sussidi per classi di ogni ordine e grado, compensi esperti per la didattica, noleggio fotocopiatrici per i plessi e spese per l'acquisto di attrezzature.

A03	5	PNSD	1.470,70
------------	----------	-------------	-----------------

PNSD

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.470,70	01	Spese di personale	997,35
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	473,35

La scheda finanziaria è gestita con l'economie del finanziamento statale PNSD.

La scheda gestisce le spese per compensi al personale docente relative al PNSD e le spese per acquisti di reti di trasmissione.

A03	7	CORSI EXTRA CURRICULARI	1.567,00
------------	----------	--------------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.567,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.567,00

La scheda finanziaria è gestita con i contributi delle famiglie per le spese relative ai compensi di esperti per attività extracurricolari.

A03	13	CORSI CURRICULARI	2.730,93
------------	-----------	--------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.730,93	01	Spese di personale	460,93
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.270,00

La scheda finanziaria è gestita con i contributi delle famiglie per le spese relative ai compensi di esperti/personale docente per attività curricolari.

A05	2	VIAGGIO CINA	2.084,00
------------	----------	---------------------	-----------------

VIAGGIO CINA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.084,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.084,00

La scheda finanziaria è gestita con i contributi Associazione Interscambio per il rimborso delle spese relative ai Viaggi in Cina del personale interno alla scuola.

A05	3	ERASMUS	30.609,78
------------	----------	----------------	------------------

ERASMUS

Entrate			Spese		
---------	--	--	-------	--	--

La scheda finanziaria è gestita con le economie relative al PON per le spese del personale.

P04	5	FORMAZIONE PERSONALE	2.000,00
------------	----------	-----------------------------	-----------------

FORMAZIONE PERSONALE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00

La scheda finanziaria è gestita con i finanziamenti statali derivanti dalla dotazione ordinaria MIUR (finaz. Did. Amm. gen.) per le spese di formazione e aggiornamento del personale interno.

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	653,42
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 10,00% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	12.650,11
----------	-------------	---	------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscano, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	12.650,11	Non vincolato
3.1.0	653,42	Dotazione ordinaria anno in corso

DETTAGLIO:

Finaz. Did. Amm. Anni precedenti	6.847,47
Contributi iscrizione alunni	3.500,00
Contributo Ass. Interscambio	2.302,64
Finaz. Did. Amm. Anno in corso	653,42
Disponibilità da programmare totale	13.303,53
Fondo di riserva	-653,42
Disponibilità da programmare effettiva	12.650,11

Si ricorda di togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 653,42 dalla dotazione ordinaria.

CONCLUSIONI

L'Istituto si propone costantemente l'obiettivo di aumentare la flessibilità organizzativa e didattica in parallelo con la continuità fra i diversi gradi di scuola presenti nell'Istituto, di sviluppare insieme unitarietà educativa e curricolare e pluralità di possibilità. Si sollecitano, inoltre attività extra-scolastiche per gli alunni, le loro famiglie e, più in generale, gli abitanti della zona. Tutto ciò per il conseguimento di un obiettivo fondamentale: "una scuola per costruire cittadini sani".

L'Istituto Comprensivo "M. Gandhi" si connota come scuola della ricerca, dell'apprendimento significativo, delle riflessioni metodologiche, come scuola della personalizzazione attenta alla valorizzazione delle differenze, scuola del dialogo, aperta al territorio, trasparente, che promuove le proprie azioni e progetta collaborazioni a livello internazionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alba De Angelis

