



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"M. GANDHI"
50145 FIRENZE - Via FRA' G. GOLUBOVICH, 4 -
TEL. 055/300581 - 055/316449 FAX N. 0553425806 - C.F. 94076360489
e-mail: fiic812003@istruzione.it ; fiic812003@pec.istruzione.it
SITO: <https://www.icsgandhifirenze.edu.it/>



Prot. 1315/A06

Firenze, 17/03/2021

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Oggetto: incarico al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel seguito indicato sinteticamente come Codice così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 2018;

DATO ATTO che tra i compiti del Responsabile del trattamento vi è, fra gli altri, quello di individuare altri responsabili del trattamento dei dati e fornire agli stessi istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali con particolare attenzione al trattamento dei dati sensibili e giudiziari identificati dal "Regolamento per il trattamento dei dati particolari e giudiziari" di cui al DM 305/2006;

RILEVATO che attualmente sono svolti dalla scuola i seguenti trattamenti di dati:

- trattamento dei dati personali comuni, particolari e giudiziari, relativi a soggetti coinvolti nelle procedure per la partecipazione ai bandi;
- trattamento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari relativi a soggetti coinvolti nell'espletamento di gare per l'affidamento di incarichi e stipulazione dei contratti per l'affidamento di forniture di servizi e acquisto di beni, per la stipula di convenzioni con persone giuridiche;
- trattamento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari relativi agli utenti che accedono e usufruiscono dei servizi gestiti dall'Istituzione scolastica;
- trattamento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari relativi all'erogazione di contributi a soggetti terzi;
- trattamento dei dati comuni, sensibili e giudiziari dei dipendenti dell'Istituzione scolastica, a tempo indeterminato, determinato, nonché incaricati a tempo determinato, per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, ed applicazione degli istituti contrattuali, normativi e regolamentari del rapporto di lavoro previsti dalla vigente normativa;

- trattamento dei dati personali riguardante la registrazione dei documenti e attività di Protocollo;
- trattamento dei dati contenuti in istanze, reclami e domande da parte del cittadino;
- trattamento dei dati nell'ambito dell'attività di sostegno e inclusione in coerenza con il progetto educativo;
- trattamento dei dati nel monitoraggio e verifica dell'efficacia degli interventi di programmazione e formativi, da parte delle figure professionali, con compiti tecnico-pedagogici;
- trattamento dei dati nella gestione dei processi comunicativi e relazionali;
- trattamento dei dati nella progettazione, programmazione, realizzazione di attività educative e didattiche;
- trattamento dei dati nell'attività degli organismi di partecipazione;
- trattamento delle immagini dei minori nell'attività di documentazione pedagogico-didattica ed educativa;

RITENUTO che tutto il personale della scuola titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, i collaboratori, consulenti ed, in genere, chi presta la propria opera nella scuola in virtù di rapporti diversi da quelli di cui precedentemente descritti, è incaricato al trattamento dei dati nell'ambito delle aree di attività sopra specificate, per quanto di propria competenza;

RILEVATA la necessità di impartire, con il presente atto, alcune istruzioni relative alla corretta elaborazione dei dati nonché alle modalità di trattamento nel rispetto della normativa vigente;

DETERMINA

1) di nominare quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, l'assistente amministrativo Manuela Di Biase, individuato tra i soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità offrono idonee garanzie in materia di rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati della scuola;

2) di conferire l'incarico al trattamento dei dati a tutto il personale in servizio presso l'istituzione scolastica;

3) di impartire al responsabile del trattamento dei dati e agli incaricati individuati al precedente punto 1 e 2, ai sensi della normativa in premessa richiamata, le istruzioni in ordine alla elaborazione ed alla modalità del trattamento dei dati personali:

- il trattamento dei dati è consentito esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali assegnate all'Istituzione scolastica, nei limiti stabili dalla legge e dal regolamento UE 2016/679;

Compiti ed istruzioni per il trattamento dei dati personali

in applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del considerando art.28 del regolamento UE 2016/679

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

Ogni trattamento di dati personali devono avvenire nel rispetto dei seguenti principi di ordine generale:

Ai sensi del Capo II artt. 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, e 6 del Codice, che prescrivono le "Modalità del trattamento e requisiti dei dati", per ciascun trattamento di propria competenza, il **Responsabile** deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

- **i dati devono essere trattati:**
 - secondo il principio di **liceità**, vale a dire conformemente alle disposizioni del Codice, nonché alle disposizioni del Codice Civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
 - secondo il principio fondamentale di **correttezza**, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- **i dati devono essere raccolti solo per scopi:**
 - **determinati**, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
 - **espliciti**, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
 - **legittimi**, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
 - **compatibili con il presupposto** per il quale per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
- **i dati devono, inoltre, essere:**
 - **esatti**, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
 - **pertinenti**, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
 - **completi**: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
 - **non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito**, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
 - **conservati** per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

In particolare, i dati idonei a rilevare **lo stato di salute** o **la vita sessuale** sono conservati separatamente da altri dati personali per finalità che non richiedono il loro utilizzo.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dal Codice è necessario provvedere al "**blocco**" dei dati stessi, vale a dire alla sospensione.

Ciascun **Responsabile** deve, inoltre, essere a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste **sanzioni penali**.

In ogni caso la **responsabilità penale** per eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela resta a carico della singola persona cui l'uso illegittimo degli stessi sia imputabile.

Natura e Finalità del trattamento:

il trattamento avrà oggetto le seguenti categorie di dati:

- 1) Dati alunni per la didattica e le altre attività correlate
- 2) Dati alunni e loro famiglie per attività amministrative
- 3) Dati docenti per la didattica e le altre attività correlate

4) Dati personale dipendente

per le seguenti finalità:

- 1) Trattamenti relativi all'offerta formativa (registrazione di iscrizioni, assenze, valutazioni, partecipazione ad attività del PTOF, elaborati degli alunni, condizioni sanitarie/economiche di studenti e famigliari, documentazione per insegnati facoltativi);
- 2) Trattamenti relativi a fascicoli alunni, registri matricola, certificati medici, registro infortuni e relative pratiche, condizioni sanitarie/economiche di studenti e famigliari, documentazione per insegnamenti facoltativi;
- 3) Informazioni inerenti il curriculum professionale, dati personali, verifica della capacità e profilazione professionale /etica/penale;
- 4) Gestione amministrativa (gestione fascicolo personale docente e ATA ruolo e supplenti, assenze, mobilità, pensioni, nomina supplenti, organico, graduatorie)

Durata del trattamento

Fino a revoca degli incarichi.

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

- a) Trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che il diritto dell'Unione o nazione cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) Garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza od abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) Adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 Reg. UE 679/16;
- d) Rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 23 del Reg. UE 679/16 per ricorrere ad altro responsabile del trattamento;
- e) Tenero conto della natura del trattamento, assistere il titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) Assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. Da 32 a 36 del Reg. UE 679/16, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) Su scelta del titolare del trattamento, cancelli o restituisca tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) Metta a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni dal titolare del trattamento o da un altro soggetto giuridico;
- i) Informare immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'unione, relative alla protezione dei dati;

COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE

Il **Responsabile** del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti **compiti di carattere particolare**, osservando disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed attenendosi con la massima diligenza alle istruzioni di seguito riportate:

- **trattamento di riferimento:**

- 1) dati per la didattica e le altre attività correlate
- 2) dati alunni e loro famiglie per attività amministrative
- 3) Dati docenti per la didattica e le altre attività correlate
- 4) Dati personale dipendente

- **verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti eseguiti;**

- controllare che venga fornita e consegnata l'informativa agli interessati e che venga raccolto il consenso, nei casi in cui necessita, dell'interessato al trattamento dei dati di tipo sensibile;
- valutare e quindi segnalare al Tribunale le misure di sicurezza idonee per la protezione dei dati;
- controllare la pertinenza, non eccedenza dei dati rispetto alle finalità del trattamento di propria competenza; provvedere alla cancellazione o alla trasformazione dei dati in forma anonima a seguito di una richiesta dell'interessato;
- dare risposte ad emergenze di tipo operativo e gestionale relative al trattamento;
- disporre il blocco dei dati qualora si renda necessaria la sospensione temporanea e disporre inoltre la loro cancellazione qualora necessaria;
- rispondere all'interessato;
- custodire i supporti utilizzati per le copie di backup dei dati;
- custodire la documentazione del sistema di gestione privacy;
- sovrintendere al monitoraggio dell'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- a curare la redazione ed il mantenimento di un registro dei trattamenti, conformemente all'art. 30 Reg. UE 679/16 che comprenda tutte le informazioni relative ai trattamenti necessari per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente.

Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza. Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile;

L'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è **attribuito personalmente e non è suscettibile di delega**. Esso decade automaticamente alla scadenza o alla revoca dell'incarico di Direzione/Responsabilità di Struttura affidato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Una copia del presente atto di nomina dovrà essere restituita al Dirigente, debitamente firmata per accettazione.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Osvaldo Di Cuffa

Per accettazione
Responsabile del trattamento,

[Firma]

[Firma]

Incaricati del trattamento

Mrs. Jones

Marie Libre

Ede. Cottell

Rosalia Quastasio

Debra Beckheim