



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GANDHI

Via Frà G. Golubovich, 4 - 50145 - Firenze
Tel. +39 055 300581 - 055 316449
fiic812003@istruzione.it
fiic812003@pec.istruzione.it
C.F. 94076360489-CUF UFQ2P3
<http://www.icsgandhifirenze.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "GANDHI"-FIRENZE
Prot. 0005456 del 04/10/2022
I (Uscita)

Firenze, 04/10/2022

Agli atti

Al sito web

OGGETTO: Avvio indagine di mercato per l'acquisto del sistema di rilevazione delle presenze del personale Ata dell'istituto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n.34 del 25/02/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2022;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di 104 effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale fornitura;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la prof. Maria Carmela Intrieri, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di avviare un'indagine di mercato avente ad oggetto la fornitura del servizio di rilevazione delle presenze in servizio di tutto il personale Ata dipendente dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che per la suddetta procedura sarà richiesto apposito preventivo a n. 3 operatori individuati dal RUP;

ATTESO che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per qualità/prezzo ai sensi dell' art. 95 del D.Lgs. 50/12016, secondo i seguenti parametri:

CARATTERISTICHE	PUNTEGGIO
UTILIZZO DI SISTEMI INNOVATIVI: funzionamento sia tramite badge che tramite lettore di prossimità, riconoscimento facciale e/o impronte digitali; software in cloud di gestione presenze con trasmissione dei dati registrati ad un server della scuola tramite connessione internet e Wi-Fi ;	FINO A 40 PUNTI
anni di assistenza inclusa	FINO A 20 PUNTI
consegna, installazione e messa in opera entro max 20 gg lavorativi dall'ordine.	FINO A 10 PUNTI
Offerta economica (minor prezzo a parità di condizioni)	FINO A 30 PUNTI

TENUTO CONTO della possibilità di utilizzare i fondi di cui al PNRR - Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Scuole Aprile 2022" – CUP F11C22000230006;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- ❖ l'avvio, viste le premesse di cui sopra, da considerare parte integrante del presente decreto, delle procedure finalizzate all'acquisto mediante affidamento diretto previa comparazione di almeno 3 preventivi, di n° 3 rilevatori di presenza del personale ATA (uno per ogni plesso dell'Istituto) che abbiano le seguenti caratteristiche:
 1. funzionamento sia tramite badge utilizzabili a uso indeterminato che tramite lettore di prossimità, riconoscimento facciale e/o impronte digitali;
 2. 30 tessere (badge di cui sopra) incluse nel prezzo;
 3. funzionamento ad alimentazione elettrica, ma con batteria inclusa in caso di black out;
 4. software in cloud di gestione presenze con trasmissione dei dati registrati ad un server della scuola tramite connessione internet e Wi-Fi (La Wi-fi è attiva nei plessi. Si richiedono rilevatori che non necessitino di essere collegati ad un punto rete via cavo per poter trasmettere i dati registrati al server);
 5. operativi dello stesso badge o del lettore d'identità in tutti i plessi;
 6. passaggio automatico ora solare/ora legale;
 7. assistenza per un anno inclusa nel prezzo;
 8. garanzia di almeno un anno;
 9. porta usb;
 10. consegna, installazione e messa in opera entro max 20 gg lavorativi dall'ordine.

La procedura sarà quella della richiesta di preventivo ad almeno 3 operatori economici, individuati dal Responsabile del Procedimento.

La scelta dell'impresa avverrà tramite comparazione di preventivi, il criterio di valutazione delle offerte sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il preventivo dovrà pervenire alla scuola entro e non oltre il 10/10/2022 all'indirizzo email: fiic812003@istruzione.it e la validità delle offerte dovrà essere di 180 giorni. L'Istituto si riserva di affidare la fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta, se ritenuta valida.

L'importo complessivo stimato per l'acquisto della fornitura di cui al punto 1 è di Euro 1.500,00 Iva esclusa, e trova copertura sulla scheda finanziaria PNRR- Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Scuole Aprile 2022" – CUP F11C22000230006;

Gli operatori economici interessati devono dichiarare nell'offerta: - di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali; - di possedere i requisiti generali di cui all'art 80, i requisiti di capacità tecnico-organizzativa (ad esempio corredare l'offerta con l'attestazione di iscrizione alla camera di commercio) e di capacità economico-finanziaria (dichiarazione sul fatturato dell'ultimo anno o la dichiarazione, scaricabile on line dal sito dell'Agenzia delle Entrate, di non avere carichi fiscali pendenti).

- ❖ di nominare Maria Carmela Intrieri quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- ❖ Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica

f.to digitalmente LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria C. Intrieri