



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GANDHI

Via Frà G. Golubovich, 4 - 50145 - Firenze  
Tel. +39 055 300581 - 055 316449  
fiic812003@istruzione.it  
fiic812003@pec.istruzione.it  
C.F. 94076360489-CUF UFQ2P3  
<http://www.icsgandhifirenze.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "GANDHI"-FIRENZE  
Prot. 0006080 del 20/10/2022  
I (Uscita)

Firenze, 20/10/2022

AGLI ATTI E AL SITO WEB

**Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto del sistema di rilevazione delle presenze del personale Ata dell'istituto con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 alla ditta Pi greco srl Via A. Saffi, 34 – 50131 Firenze P. Iva 03910150485, concessionaria Argo Software per un importo contrattuale di € 1.796,00 iva esclusa, € 2.191,12 iva inclusa**

**CUP: F11C22000230006**

**CIG: 9457513A9D**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n.34 del 25/02/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2022;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di 104 effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale fornitura;

VISTO la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

DATO ATTO che nell'ambito degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., non si rivengono beni o servizi disponibili;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di

adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la prof. Maria Carmela Intrieri, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA la determina prot. n. 5456 del 4/10/2022 in cui veniva manifestata la necessità di avviare un'indagine di mercato avente ad oggetto la fornitura del servizio di rilevazione delle presenze in servizio di tutto il personale Ata dipendente dell'istituzione scolastica;

DATO ATTO che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei preventivi di spesa;

TENUTO CONTO che le offerte sono state valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, valutando in particolare

CARATTERISTICHE	PUNTEGGIO
UTILIZZO DI SISTEMI INNOVATIVI: funzionamento sia tramite badge che tramite lettore di prossimità, riconoscimento facciale e/o impronte digitali;	FINO A 40 PUNTI

software in cloud di gestione presenze con trasmissione dei dati registrati ad un server della scuola tramite connessione internet e Wi-Fi ;	
anni di assistenza inclusa	FINO A 20 PUNTI
consegna, installazione e messa in opera entro max 20 gg lavorativi dall'ordine.	FINO A 10 PUNTI
Offerta economica (minor prezzo a parità di condizioni)	FINO A 30 PUNTI

TENUTO CONTO che, nel procedere all'acquisizione dei preventivi di spesa, l'Istituto ha consultato anche l'operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, ossia la ditta **TempoTempo Evolution S.r.l.** Via G. Boccaccio, 20 - Comeana – 59015 – Carmignano (PO) - C.F./P. IVA IT 02472300975, in virtù della particolare struttura del mercato e la riscontrata effettiva assenza di alternative, del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e della competitività del prezzo offerto;

VISTE le note con le quali sono stati richiesti ai sotto elencati operatori economici appositi preventivi per l'affidamento in parola:

- operatore **TempoTempo Evolution S.r.l.**, nota prot. n. 5465 del 04/10/2022;
- operatore **Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.**, nota prot. n. 5467 del 4/0/2022;
- operatore **PI GREGO SRL**, nota prot. 5464 del 04/10/2022;

ACQUISITI i seguenti preventivi da parte degli operatori interpellati:

- operatore **TempoTempo Evolution S.r.l** nota prot. n. 5643 del 10/10/2022;
- operatore **PI GREGO SRL**, nota prot. n. 5646 del 10/10/2022;
- operatore **Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.**, nota prot. n. 5908 del 17/10/2022;

CONSIDERATO che l'operatore **PI GREGO SRL** ha presentato il preventivo maggiormente vantaggioso, tenuto conto delle seguenti caratteristiche:

CARATTERISTICHE	PUNTEGGIO	PI GRECO srl	Tempo tempo	SPAGGIARI
UTILIZZO DI SISTEMI INNOVATIVI: funzionamento sia tramite badge che tramite lettore di prossimità, riconoscimento facciale e/o impronte digitali; software in cloud di gestione presenze con trasmissione dei dati registrati ad un server della scuola tramite connessione internet e Wi-Fi;	FINO A 40 PUNTI	40	20 (software non in cloud)	offerta non pervenuta nei termini
anni di assistenza inclusa	FINO A 20 PUNTI	5	5	offerta non pervenuta nei termini
consegna, installazione e messa in opera entro max 20 gg lavorativi dall'ordine.	FINO A 10 PUNTI	5	10	offerta non pervenuta nei termini

Offerta economica (minor prezzo a parità di condizioni)	FINO A 30 PUNTI	30 € 1.856 + iva	25 € 1.994,30 + iva	offerta non pervenuta nei termini
---	-----------------	------------------------	---------------------------	-----------------------------------

RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto in favore dell'operatore **PI GRECO SRL**;

CONSIDERATO che l'amministrazione procederà all'affidamento del servizio di installazione, solo in un secondo momento nell'ipotesi di impossibilità di utilizzo delle proprie risorse interne o dell'ente proprietario;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO che l'Istituto non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, in considerazione di quanto previsto dall'art. 103, ultimo comma, il quale prevede che "E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione"

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi e forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € **1.796,00 iva esclusa**, € **2.191,12 iva inclusa**, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

VISTO il decreto n. prot. 31 / 2022 - PNRR del 22/04/2022 di approvazione dell'Avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR – PIANONAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA -MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" SCUOLE (aprile 2022);

VISTA la domanda di partecipazione presentata dall'istituto scolastico, nella quale veniva indicata come attività "DA AVVIARE" il servizio PRESENZE;

Visto il decreto n. 31 - 1 / 2022 - PNRR di approvazione elenco istanze ammesse a valere sull' avviso pubblico "Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Scuole aprile 2022";

TENUTO CONTO della possibilità di utilizzare i fondi di cui al PNRR - Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Scuole Aprile 2022" – CUP F11C22000230006;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, l'affidamento diretto dei servizi E delle forniture aventi ad oggetto il sistema di rilevazione delle presenze del personale Ata dell'istituto, all'operatore economico Pi greco srl Via A. Saffi, 34 – 50131 Firenze P. Iva 03910150485, concessionaria Argo Software, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 1.796,00 iva esclusa, € 2.191,12 iva inclusa;

di autorizzare la spesa complessiva € 2.191,12 iva inclusa da imputare all'esercizio finanziario 2022;

di nominare MARIA CARMELA INTRIERI quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 E L. 241/1990;

che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica

Maria C. Intrieri