



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GANDHI

Via Frà G. Golubovich, 4 - 50145 - Firenze
Tel. +39 055 300581 - 055 316449
fiic812003@istruzione.it
fiic812003@pec.istruzione.it
C.F. 94076360489-CUF UFQ2P3
<http://www.icsgandhifirenze.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "GANDHI"-FIRENZE
Prot. 0007277 del 21/11/2022
I (Uscita)

Firenze, 18/11/2022

Ai docenti dell'Istituto i.c. M. Gandhi
Agli interessati
Al sito web dell'istituto
Agli atti

Avviso di selezione di personale docente interno/esterno per l'incarico di amministratore della piattaforma Google Workspace dell'ics M. Gandhi per l'a.s. 2022/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D. Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 7, comma 6;
Visto il D.I. n. 129 del 2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare gli artt. 43 e 45;
Visto il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, adottato dal Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 45, c. 2, del d.i. n. 129 del 28 agosto 2018;
Visto il CCNL del 29.11.2007;
Visto il P.T.O.F.;
VISTO il P.A. dell'e. f. 2022;
Vista la determina dirigenziale prot. n. 7161 del 17/11/2022;
CONSIDERATO che la prestazione richiesta risulta essere di natura temporanea e altamente qualificata;
CONSTATATA la disponibilità in bilancio per la realizzazione del servizio;

INDICE

per l'anno scolastico 2022/2023, il presente avviso per l'individuazione di personale docente interno all'amministrazione o di altre istituzioni scolastiche (in collaborazione plurima) per l'incarico di amministratore della piattaforma Google Workspace dell'ics M. Gandhi per l'a.s. 2022/2023.

ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo Statale M. Gandhi
Via Fra G. Golubovich 4 - Firenze
Indirizzo e-mail: fiic812003@istruzione.it
Dirigente: Maria Carmela Intrieri
Responsabile dell'Ufficio: Direttore Amministrativo Avv. Liliana Formica

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico professionale da attribuire prevede l'attivazione di interventi mirati alla gestione della piattaforma **Google Workspace** presso l'istituto scolastico, tra i quali:

- attivazione e gestione degli account di tutto il personale scolastico, degli alunni e dei gruppi;
- funzioni di amministratore di sistema piattaforma Google workspace;

Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali:

- - progettazione, consulenza e supporto;
- - sopralluoghi tecnici;

Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali:

- Progettazione, consulenza e supporto;
- Sopralluoghi tecnici;

Art. 2 – Durata dell’incarico e compenso

L’incarico ha durata dalla stipula del contratto al 31.08.2023. L’Esperto dovrà garantire ogni intervento sopra descritto per un numero complessivo di ore non superiore a 80

L’Esperto si renderà, comunque, disponibile ad una flessibilità dell’orario per esigenze scolastiche.

Il compenso previsto è di € 23,23 (importo lordo stato) per ogni ora effettivamente svolta, onnicomprensiva di tutti gli oneri a carico dell’Esperto e dell’Istituzione Scolastica (IVA, IRAP, contributi previdenziali ed assistenziali, ritenuta d’acconto, IRE, ecc.).

L’oggetto dell’incarico da affidare si configura come prestazione svolta senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

Art. 3- Profilo professionale dell’esperto e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Sono ammessi a partecipare all’avviso gli esperti in possesso dei seguenti requisiti personali e professionali:

- *Possesso della cittadinanza italiana o di altro stato aderente all’Unione Europea;*
- *Godimento di diritti politici e civili;*
- *Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;*
- *Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;*

Gli interessati sono invitati a far pervenire domanda redatta in carta semplice, nel rispetto del contenuto format allegato a pena di nullità, debitamente sottoscritta, entro e non oltre le ore **12,00 del 28/11/2022** tramite:

- e-mail certificata PEC fii812003@pec.istruzione.it o peo: fii812003@istruzione.it;

Alla domanda devono essere allegati:

- domanda di partecipazione secondo il modello allegato;
- autovalutazione dei titoli come da modello allegato;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell’Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell’amministrazione di appartenenza.

Si precisa che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L’Istituto potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all’avviso (art. 75 DPR 445/2000). Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione.

Art. 5 – Criteri di valutazione delle domande

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

| | |
|------------------|-----------|
| Titoli culturali | Punteggio |
|------------------|-----------|

| | |
|--|---|
| Diploma di laurea | Per un voto fino a 94, punti 4; per ogni voto superiore a 94, punti 0,25; per la lode, punti 2 (max 10 pt) |
| Corso post laurea afferente la tipologia d'intervento (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu) | Punti 5 per ogni titolo (max 10 pt) |
| Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento | 3 (max 9 pt) |
| Competenze informatiche certificate (da enti accreditati Aica Eipass Miur ecc) | 3 punti per ogni certificazione (max 9 pt) |
| Comprovata esperienza nel settore informatico (Es gestione sito web, altri incarichi attinenti alla didattica digitale, ecc) | 3 punti per ogni esperienza (max 9 pt) |
| Titoli ed esperienze professionali | Punteggio |
| Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito presso istituzioni scolastiche | Punti 2 per ogni anno di attività (max 20 pt) |
| Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito presso altre istituzioni pubbliche | Punti 2 per ogni anno di attività (max 10 pt) |
| Disponibilità settimanale | Punti 2 ad ora settimanale (max 10 pt) |
| Punteggio massimo | 87 |

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

1. Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo;
2. Personale esterno in servizio presso altre Istituzioni scolastiche del territorio previa autorizzazione proprio dirigente scolastico;

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio:

Maggiore esperienza nell'area d'interesse, con valutazione positiva e senza demerito.

Art. 6 - Criteri di aggiudicazione - graduatoria

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica che valuterà le domande pervenute secondo le tabelle di valutazione e le relative dichiarazioni e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti, con il punteggio attribuito. In caso di parità di requisiti di accesso e di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente che ha già avuto forme di collaborazioni in ambito scolastico e, a seguire, il candidato anagraficamente più giovane.

Le graduatorie di merito, prima provvisoria e dopo 5 giorni definitiva, saranno affisse all'Albo sul sito ufficiale dell'istituto. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Trascorsi giorni 5 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, senza che siano pervenuti reclami scritti, la graduatoria si intende "Atto Definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge.

Art. 7 - Avvertenze

L'Istituto si riserva, in fase di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati dai partecipanti, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità.

L'incarico verrà conferito al candidato con maggior punteggio nella graduatoria di merito stilata dalla Commissione di valutazione. Qualora questi rinunci si procederà con lo scorrimento della graduatoria, la quale manterrà la sua validità limitatamente al corrente anno scolastico. In caso di rinuncia successiva l'istituto attiverà una nuova procedura di selezione.

Nel caso di assenza totale di domande l'Istituto procederà a reperire la professionalità tramite trattativa privata.

L'istituto si riserva di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché il curriculum del candidato sia pienamente rispondente alle competenze professionali necessarie a svolgere le specifiche attività formative per le quali la prestazione viene richiesta;
- non procedere all'attribuzione dell'incarico a proprio insindacabile giudizio.

Art. 8 - Perfezionamento dell'incarico - modalità di pagamento del compenso

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla fase contrattuale nei riguardi dell'esperto individuato a seconda della tipologia di personale selezionato.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato in un'unica soluzione al termine di ogni anno scolastico, entro 60 giorni dal ricevimento di notula di pagamento, accompagnata dalla relazione finale dell'Esperto, dalla time-card o registro con la calendarizzazione delle ore prestate.

Art. 9 - Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. 196 del 2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Art. 10 - Pubblicazione bando

Il presente bando è affisso all'Albo, pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.icsgandhifirenze.edu.it. La modulistica è allegata al presente avviso ed è scaricabile dal sito della scuola nella sezione Amministrazione Trasparenza – Disposizioni Generali.

Dell'esito della procedura comparativa sarà data analoga pubblicità.

Firenze 18/11/2022

La DIRIGENTE SCOLASTICA
M. C. Intriери

Allegato A
Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per l'individuazione di un esperto per l'amministrazione della piattaforma Google Workspace dell'ics M. Gandhi per l'a.s. 2022/2023

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

telefono _____ e-mail _____

CF _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico di selezione per l'individuazione di un _____

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico;
- che l'incarico verrà svolto senza riserve e secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica.

Il/la sottoscritto/a consente al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.L.gs. 30 giugno 2003 n. 196 per le esigenze e le finalità di cui alla presente domanda.

ALLEGA:

- Autodichiarazione titoli (Allegato B);
- Autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.
- Curriculum Vitae in formato europeo contenente i dati relativi ai requisiti culturali e professionali richiesti nonché tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione previsti nell'avviso;
- Copia fotostatica documento di identità in corso di validità.

Luogo e data, _____

Firma

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy entrato in vigore il 25 maggio 2018 (GDPR), si comunicano i dati di riferimento dei referenti e si rinvia alla pagina del sito istituzionale www.icsgandhifirenze.edu.it dove è pubblicata l'informativa completa. Qualsiasi approfondimento può essere svolto sul sito del garante al seguente indirizzo www.garanteprivacy.it oppure tramite la mail brigagiacomoto@tiscali.it

| | |
|--|---|
| Titolare del trattamento: Istituto comprensivo ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "M. GANDHI" rappresentato dal dirigente scolastico Prof.ssa Maria C. Intriери | Numero di telefono: 055/300581 Indirizzo email: fiic812003@istruzione.it |
| Responsabile Protezione Dati (RPD): Avv. Giacomo Briga - Studio Legale Briga | Numero di telefono: 3332068662 Indirizzo email: brigagiacomoto@tiscali.it |

Allegato B
AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR N. 445/2000

Io sottoscritto/a _____ C.F. _____ nato/a
il _____ a _____, residente in _____ (____),
via/piazza _____ n. _____, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di
dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essere in possesso di Laurea in _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato aderente all'Unione Europea;
- di essere nel pieno godimento di diritti politici e civili;
- di non aver subito condanne penali e di non essere imputato in procedimenti penali pendenti;
- l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

E

DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI PER I QUALI SI RICHIEDE ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO

| Titoli culturali | Punteggio Dichiarato |
|---|-----------------------------|
| Diploma di laurea | |
| Corso post laurea afferente la tipologia d'intervento (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu) | |
| Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento | |
| Corso di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore) | |
| Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito presso istituzioni scolastiche | |
| Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito presso istituzioni pubbliche o associazioni operanti in ambito sociale | |
| Disponibilità settimanale | |
| Punteggio totale | |

NOTE: _____

Luogo e data, _____

FIRMA

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy entrato in vigore il 25 maggio 2018 (GDPR), si comunicano i dati di riferimento dei referenti e si rinvia alla pagina del sito istituzionale www.icsgandhifirenze.edu.it dove è pubblicata l'informativa completa. Qualsiasi approfondimento può essere svolto sul sito del garante al seguente indirizzo www.garanteprivacy.it oppure tramite la mail brigagiacom@tiscali.it

| | |
|---|---|
| Titolare del trattamento: Istituto comprensivo ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. GANDHI" rappresentato dal dirigente scolastico Prof.ssa Maria C. Intriari | Numero di telefono: 055/300581 Indirizzo email: fic812003@istruzione.it |
| Responsabile Protezione Dati (RPD): Avv. Giacomo Briga - Studio Legale Briga | Numero di telefono: 3332068662 Indirizzo email: brigagiacom@tiscali.it |